

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ярцевская основная школа № 5

## Приказ

от 13.05.2024 г

№16

О создании центра образования  
естественно-научной  
и технологической направленностей  
«Точка роста» на базе МБОУ  
ЯОШ № 5

На основании приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 27.11.2023 г. № 127-ОД "О реализации мероприятий комплекса мер («дорожной карты») по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в Смоленской области", в соответствии с методическими рекомендациями по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.11.2023 № ТВ- 2356/02, в целях повышения качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ ЯОШ № 5 с 1 сентября 2024года.
2. Утвердить Положение о центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ ЯОШ № 5 (приложение 1).
3. Назначить руководителем центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ ЯОШ № 5 учителя физики, информатики, математики Костишину И.Г..
4. Утвердить штатное расписание (приложение 2).
5. Утвердить план мероприятий, расписание и режим занятий на базе МБОУ ЯОШ № 5 (Приложение 3).
6. Утвердить должностную инструкцию руководителя центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»(Приложение 4).
7. Утвердить перечень программ общего образования, программ дополнительного образования, программ внеурочной деятельности на базе Точки роста» (Приложение 5)
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.В.Николайчук



## **Положение**

### **о Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе *МБОУ ЯОШ № 5***

#### **1. Общие положения**

Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе *МБОУ ЯОШ № 5* (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей *МБОУ ЯОШ № 5* (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», , другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития *МБОУ ЯОШ № 5* планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

#### **2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования

естественно-научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

Задачами Центра являются:

реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Порядок управления Центром «Точка роста»**

Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

Руководитель Центра обязан:

осуществлять оперативное руководство Центром;

представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

Руководитель Центра вправе:

осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Штатное расписание центра «Точка  
роста» на базе **МБОУ ЯОШ № 5**

<b>Категория персонала</b>	<b>Позиция (содержание деятельности)</b>	<b>Кол-во единиц</b>
Управленческий персонал	Руководитель	0,5
Основной персонал (учебная часть)	Учитель Педагог дополнительного образования	3

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»**  
**на базе МБОУ ЯОШ №5**  
**на 2024/2025УЧ.Г**

№	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Категория участников мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за реализацию мероприятия
<b>Методическое сопровождение</b>					
1.	Методическое совещание «Планирование, утверждение рабочих программ и расписания»	Ознакомление с планом, утверждение рабочих программ и расписания	Педагоги	август 2024г.	.
2.	Планирование работы на 2024-2025 учебный год	Составление и утверждение плана	Педагоги	май 2024г.	
3.	Реализация общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология»	Проведение занятий на обновлённом учебном оборудовании	Педагоги-предметники	в течение года	
4.	Реализация курсов внеурочной деятельности	Курсы внеурочной деятельности	Сотрудники Центра, педагоги-предметники	в течение года	
5.	Проектная деятельность	Разработка и реализация индивидуальных и групповых проектов	Педагоги-предметники, обучающиеся	в течение года	
6.	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня	Организация сотрудничества совместной, проектной и исследовательской деятельности школьников	Педагоги-предметники, обучающиеся	в течение года	
7.	Круглый стол «Анализ работы за 2024-2025 учебный год. Планирование работы на 2025-2026 уч. год	Подведение итогов работы за год. Составление и утверждение плана на новый уч. год.	Педагоги	май 2025г.	
8.	Отчёт-презентация о работе Центра	Подведение итогов работы Центра за год	Руководитель Центра	Июнь 2025г.	
1.	Экскурсии в Центр «Точка роста»	Знакомство с Центром «Точка роста»	1-9 классы	сентябрь 2024г.	
2.	Фестиваль талантов	Праздник талантов	7-9 классы	декабрь	

	«Точки роста»			2024г.	
3.	День науки в Точке роста	Демонстрация обучающимся навыков работы с современным оборудованием	7-9 классы	март 2025г.	
4.	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	Представление конкурсных работ	7-9 классы	март 2025г.	
5.	Форум юных учёных	Фестиваль проектов	7-9классы	апрель 2025г.	
6.	Всероссийские акции «День ДНК», «Всероссийский урок генетики»	Единые тематические уроки	5-9 классы	апрель 2025г.	
7.	Всероссийский урок Победы (о вкладе ученых и инженеров в дело Победы)	Единый Всероссийский урок	1-9 классы	май 2025г.	
8.	Всероссийский урок «Эколята-молодые защитники природы»»	Единый Всероссийский урок	2-9 классы	Сентябрь - октябрь 2024г.	
1.	Мастер-класс «Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся с использованием цифровой лаборатории»	Применение цифровой лаборатории	7-9 классы	апрель 2025г.	
2.	Неделя точных наук	Проведение мероприятий в рамках недели	5-9классы	октябрь 2024г.	
3.	Гагаринский урок «Космос – это мы»		5-9 классы	апрель 2025г.	
1.	Родительские собрания	Знакомство с Центром «Точка роста»	родители	сентябрь	
2.	Участие в системе открытых онлайн – уроков «Проектория»	Профессиональное самоопределение выпускников	Сотрудники Центра	в течение года	

## **Должностная инструкция руководителя Центра «Точка роста»**

### **I. Общие положения**

1. Руководитель структурного подразделения учреждения образования назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.
2. На должность руководителя структурного подразделения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.
3. Руководитель структурного подразделения учреждения подчиняется непосредственно директору учреждения.
4. На время отсутствия руководителя структурного подразделения учреждения образования (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

### **II. Должностные обязанности**

Руководитель структурного подразделения учреждения:

1. Руководит деятельностью структурного подразделения учреждения.
2. Организует образовательный процесс и внеурочную деятельность обучающихся в «Точке роста».
3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.
4. Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.
5. Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями, организациями по подготовке кадров.
6. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).
7. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников).
8. Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.
9. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.
10. Ведет отчетность по работе Центра.
11. Освещает работу Центра для общественности на сайте школы, социальных сетях, СМИ и т.д.

### **III. Права**

Руководитель структурного подразделения учреждения **вправе:**

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности подразделения.
2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности структурного подразделения.

4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на данное структурное подразделение(если это предусмотрено положениями),если нет- то с разрешения руководителя учреждения образования).
6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
7. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
8. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

#### **IV. Ответственность**

Руководитель структурного подразделения учреждения **несет ответственность:**

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией,-в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба- в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **V. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящая должностная инструкция разработана/а на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 613н.
- 5.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.
- 5.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

5.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

5.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

5.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

5.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

5.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С Должностной инструкцией ознакомился \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Экземпляр данной должностной инструкции получил

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Программы общего образования, программы дополнительного образования, программы внеурочной деятельности на базе Точки роста»

Основные предметы

Предметная область	Учебные предметы / классы	Количество часов в неделю/год				
		5	6	7	8	9
Естественнонаучные предметы	Физика			2/68	2/68	3/102
	Химия				2/68	2/68
	Биология	1/34	1/34	1/34	2/68	2/68

Программы дополнительного образования

Наименование программы	Срок реализации	Количество часов в неделю	Классы
ВЕБ мастер		2,25	5-8
Бумажное моделирование. Технология PAPERSCRAFT		2,5 2,5	5-6 7-8
LEGO-робот		1 1	3-4
Шахматы		2 2,5	1-4 5-9

Программы внеурочной деятельности

Наименование программы	Срок реализации	Количество часов		Классы
		В год	В неделю	
Экспериментальная физика	2	68	2	7
		68	2	8
Юный физик	3	34	1	7
		34	1	8
		34	1	9
Химия вокруг нас	2	68	2	7
Химия питания	1	68	2	8
ЭкспериментУм	2	68	2	5
Удивительная биология	3	68	2	7
		68	2	8
		68	2	9
Юный программист	5	34	1	5
		34	1	6

		34	1	7
		34	1	8
		34	1	9
Зеленая лаборатория (эколята)		68	2	3
		68	2	4
Юннаты ДОУ		34	2	ДОУ
Чудеса науки	4	68	2	1
		68	2	2
		68	2	3
		68	2	4
Оказание первой медицинской помощи	2	68	2	8
		68	2	9
Макетирование		68	2	5-6
Я-архитектор		68	2	7-8
Волшебство в пробирке		79	2,25	7-8
Юный натуралист		68	2	5
		68	2	6
		68	2	7

Программы внеурочной деятельности основной общеобразовательной программы основного общего образования, реализуемые с использованием оборудования Центра «Точка роста»

Наименование программы	Срок реализации	Количество часов		Классы
		В год	В неделю	
Введение в мир профессий		68	2	8
		68	2	9