


**муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение Ярцевская основная школа № 5**

УТВЕРЖДЕНО

Директор

 Т. Н. Богданова

Приложение № 1.0
к приказу № 92 от 31.08.2018г.



**Положение
о педагогическом совете**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ярцевская основная школа № 5 (далее школа) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2 Педагогический совет действует в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

1.3 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности.

1.4. Членами педагогического совета являются все учителя, включая совместителей, воспитатель группы продленного дня, социальный педагог, библиотекарь.

1.5. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются директором школы.

2. Функции педагогического совета.

Функциями педагогического совета являются:

- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы школы современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников школы.

3. Компетенция педагогического совета

К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- определение форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- определение условного перевода обучающихся в следующий класс и оставление на повторный год обучения по согласию родителей (законных представителей) обучающихся;
- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учреждения и подготовки обучающихся федеральным государственным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций;
- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;
- осуществление перевода в следующий класс обучающихся, в полном объеме освоивших образовательную программу;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче документа об образовании;
- обсуждение текущих планов работы Учреждения;
- обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учреждения, тарификации педагогических работников;
- рассмотрение образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;
- принятие локальных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением локальных актов отнесенных к компетенции общего собрания;
- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.
- 4.2. Председатель педагогического совета назначает приказом секретаря педсовета сроком на 3 года.
- 4.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

- 4.4. Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения.
- 4.5. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.
- 4.6. В работе педагогического совета могут принимать участие члены Совета образовательного учреждения.
- 4.7. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

6. Делопроизводство

- 6.1. Ход педсоветов и их решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно.
- 6.2. Протокол заседания педагогического совета ведет секретарь.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Тетрадь протоколов нумеруется, прошнуровывается, заверяется печатью и вносится в номенклатуру дел Учреждения.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ ЯОШ № 5
протокол от 31.08.2018г. № 1