

**муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение Ярцевская основная школа № 5**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 16.02.2022 № 7

УТВЕРЖДЕНО
Директор __И.В.Николайчук
приказ № 13 от 16.02.2022.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ ЯОШ № 5 и регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится **в целях** контроля эффективности образовательного процесса.

1.2. Текущий контроль успеваемости - систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины.

Формы текущего контроля:

- **устный опрос** обучающихся - контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;

- **письменный контроль** (контрольная работа, тест, самостоятельная работа, творческая работа) - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.

1.3. Промежуточная аттестация - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.4. Основные задачи проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

– установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;

– соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;

– определение перспектив дальнейшей работы с обучающимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях;

– контроль выполнения образовательных программ.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Настоящее Положение утверждается директором и принимается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно учителями - предметниками на каждом уроке по пятибалльной системе.

2.2. Формы текущего контроля педагог определяет самостоятельно исходя из вида, содержания, структуры, логики построения урока. Форма и содержание контроля должны соответствовать рабочей программе. Педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

2.3. Педагог, осуществляющий проведение текущего контроля успеваемости, обязан довести до сведения обучающихся критерии контроля и пояснить полученную ими оценку.

2.4. Педагог, проверяя и оценивая работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

3. Общие принципы оценивания обучающихся при осуществлении текущего контроля успеваемости

3.1. Для оценки знаний обучающихся в 1-х классах Школы используется качественная оценка успешности освоения образовательной программы, обучение является безотметочным. В личные дела учащихся, классный журнал заносится запись по предмету учебного плана: «освоил», «не освоил».

3.2. Для оценки знаний обучающихся в 2-9-х классах Школы принята пятибалльная система оценивания. Требования, предъявляемые к обучающимся, согласуются с государственными образовательными стандартами и рекомендациями по оценке знаний, умений и навыков обучающихся, приведенных в программах по отдельным предметам. Ответственность за объективность оценки знаний обучающихся возлагается на учителя.

3.3. Качеству усвоения предмета соответствуют следующие отметки:

- 95-100% - «5» (обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями)

- 75 – 94% - «4» (обучающийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования)

- 50 – 74% - «3» (обучающийся владеет опорной системой знаний, предусмотренной необходимой для продолжения образования и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач);

- менее 50% - «2» (обучающийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями);

- менее 10% - «1» (обучающийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями).

3.4. При оценивании учебной деятельности обучающихся в Школе должны соблюдаться следующие принципы:

1. Объективность оценивания с учётом индивидуальных способностей обучающихся и динамики личностных результатов;

2. Открытый характер оценивания, обучение навыкам самооценивания и взаимооценивания;

3. Разнообразие форм и методов оценивания, взаимно дополняющих друг друга;

4. Стимулирование обучающихся посредством оценивания на саморазвитие и самообразование;

5. Естественность процесса контроля и оценки: контроль и оценка должны проводиться в естественных для обучающихся условиях, снижающих стресс и напряжение.

3.4. Выставление отметок за четверть проводится после проведения итоговых контрольных работ, диктантов, изложений с разработкой плана его содержания, сочинений или изложений с творческими заданиями, тестов и др. следующим образом:

- отметки за четверть выставляются при наличии не менее:

3-х отметок, если предмет изучается 1 час в неделю;

5-ти отметок, если предмет изучается 2 часа в неделю

7-ми отметок, если предмет изучается 3 часа в неделю и более.

- при выведении отметки используются следующие критерии:

- для «устных» предметов отметка выставляется как среднеарифметический балл;

- для «письменных» предметов отметка выставляется с учетом устных и письменных ответов и не может быть выше среднего балла за письменные работы;

3.5. Оценивание результатов работы обучающихся в рамках изучения учебных курсов «Проектная деятельность», «Основы православной культуры», «ОРКСЭ», «Черчение», «Второй иностранный язык» (при наличии) ведется качественно («освоил»-« не освоил», либо «зачет», «незачет»).

3.6. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с отметкой за четверть на основании письменного заявления на имя директора школы предоставляется возможность повторно по соответствующему предмету написать итоговую контрольную работу, тест, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др. оценивать которые будет комиссия, образованная в Школе. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы. Возглавляет работу комиссии заместитель директора школы. В состав комиссии входят учителя, не ведущие данный предмет в данном классе. Комиссия оценивает знания обучающегося в соответствии с утвержденными критериями выставления отметок и принимает обоснованное решение. Решение комиссии считается окончательным и пересмотру не подлежит.

3.7. Обучающемуся, пропустившему более трети учебного времени по предмету, не может быть выставлена положительная отметка без отработки пропущенного материала. Если академическая задолженность не ликвидирована, то на предметных страницах журнала, в сводной ведомости журнала и в личном

деле обучающегося прописывается не аттестован (н/а).

3.8. Отработка может быть проведена в течение следующего аттестационного периода. Порядок отработки определяется учителем по согласованию с администрацией. Выставленные отметки в период отработки пропущенного материала заносятся в журнал на страницу учета ликвидации задолженностей.

3.9. Годовая отметка по предметам выставляется с учетом отметок за четверти и отметок по промежуточной аттестации.

3.10. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

4. Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года (период проведения промежуточной аттестации оговаривается учебным планом на текущий учебный год).

4.2. Промежуточная аттестация проводится во всех классах по всем предметам учебного плана в устных и письменных формах. Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др. К устным формам промежуточной аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование, защита проекта, исследовательская работа и другие. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом на соответствующий учебный год.

4.3. Всероссийские проверочные работы (ВПР) являются составной частью промежуточной аттестации учащихся и могут учитываться учителем и администрацией школы при составлении графика промежуточной аттестации учащихся в текущем учебном году.

4.4. Этапы и сроки проведения ВПР определяются нормативными актами Рособнадзора и Минпросвещения России.

График проведения ВПР, порядок проверки работ, выполненных учащимися школы, меры по обеспечению объективности результатов ВПР и ответственные лица, осуществляющие направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО, назначаются приказом директора школы.

Выставление отметок по результатам ВПР в классный журнал относится к компетенции учителя.

Результаты ВПР анализируются учителем, обсуждаются на заседании методических объединений учителей, педагогического совета с целью определения:

соответствия достигнутых результатов освоения учащимися образовательной программы требованиям ФГОС общего образования;

соответствия контрольно-измерительных материалов по учебному предмету спецификации ВПР на основе сравнительного анализа результатов ВПР с результатами итоговых контрольных работ по учебному предмету;

наличия у каждого учителя банка измерителей текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета и Основной образовательной программы начального общего, основного общего образования школы.

По итогам проведения ВПР и на основании решений методических объединений учителей заместители директора составляют аналитические справки с рекомендациями по внесению изменений в: рабочие программы учебных предметов; календарно-тематические планы учителей; план контрольно-оценочной деятельности школы; планы методической работы педагогического коллектива; организацию повышения квалификации учителей; систему наставничества и работы с молодыми педагогами.

На основании итогов проведения ВПР, аналитических справок директор школы готовит приказ о мерах по повышению качества образования в школе.

Решение о выполнении ВПР учащимися с ОВЗ относится к компетенции родителей (законных представителей) и носит заявительный характер.

4.5. Сроки проведения промежуточной аттестации отражаются в календарном учебном графике и учебном плане на соответствующий учебный год.

4.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации согласовываются на ШМО и утверждаются приказом директора Школы. Утвержденные материалы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора школы.

4.7. Расписание промежуточной аттестации утверждается приказом директора Школы.

4.8. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в классном журнале на предметной странице.

4.9. Письменные работы обучающихся хранятся у учителя-предметника до конца учебного года.

4.10. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с отметкой обучающемуся по результатам промежуточной аттестации на основании письменного заявления на имя директора школы предоставляется возможность повторно по соответствующему предмету пройти промежуточную аттестацию, оценивать которую будет комиссия, образованная в Школе. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы. Возглавляет работу комиссии заместитель директора школы. В состав комиссии входят учителя, не ведущие данный предмет в данном классе. Комиссия оценивает знания обучающегося в соответствии с утвержденными критериями выставления отметок и принимает обоснованное решение. Решение комиссии считается окончательным и пересмотру не подлежит.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающихся обязаны

создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.14. Школа обязана создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2-х раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.17. Сроки и график ликвидации академической задолженности обучающимся утверждаются приказом директора школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.19. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется педсоветом школы.

4.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 16.02.2022 № 7